

REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZARZĄDZIE ZASOBU KOMUNALNEGO WE WROCŁAWIU

§ 1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2142 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami).
6. Regulamin Pracy Zarządu Zasobu Komunalnego we Wrocławiu, wprowadzony Zarządzeniem Nr 174/09 Dyrektora ZZK z dnia 10 lipca 2009r. wraz z aneksami.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

Zarządzie lub ZZK – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobu Komunalnego we Wrocławiu,

Administratorze Danych Osobowych, Administratorze, ADO – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego,

Inspektorze Ochrony Danych – należy przez to rozumieć osobę powołaną do pełnienia tej funkcji w Zarządzie Zasobu Komunalnego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w siedzibach ZZK we Wrocławiu, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Jak również zasady rejestracji i zapisu informacji, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo i przeznaczony jest do celów prewencyjnych.
3. Rejestracji i zapisów danych na nośniki podlega jedynie obraz z kamer monitoringu.
4. Celem monitoringu jest rejestrowanie zdarzeń zaistniałych w otoczeniu budynków, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu w celu zapobiegania dewastacji i kradzieży mienia stanowiącego własność Zarządu Zasobu Komunalnego oraz ustalenia ewentualnego sprawcy szkody lub kradzieży. Jak również zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przebywających na terenie budynków, wymienionych w załączniku nr 2, w myśl przepisów Art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
5. Zainstalowany monitoring stanowi własność Zarządu Zasobu Komunalnego.
6. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Dyrektor Zarządu Zasobu Komunalnego.
7. Serwis i konserwację systemu urządzeń wizyjnych zleca się każdorazowo firmie świadczącej usługi w tym zakresie na podstawie umowy.
8. Nadzór nad systemem monitoringu od strony technicznej sprawuje Kierownik Działu Administracyjnego ZZK. W przypadku stwierdzenia awarii lub uszkodzenia elementów systemu osoby obsługujące monitoring zgłaszają zaistniały problem do ADO.
9. System monitoringu obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie oraz stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów.
10. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów uprawniony jest Administrator Danych Osobowych bądź osoby upoważnione przez niego.
11. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym w zależności odapełnienia dysku – nie dłużej niż 14 dni, a następnie zgromadzone dane są usuwane poprzez automatyczne nadpisanie przez nagrania z kolejnych dni.
12. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 3 pkt. 11 niniejszego regulaminu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
13. Po upływie okresów, o których mowa wyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
14. Wprowadzony monitoring oznaczono w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie piktogramów, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz klauzul informacyjnych o zainstalowanym monitoringu wizyjnym wewnątrz budynków/ przed wejściem do budynków wymienionych w załączniku nr 2. Wzór klauzuli, o której mowa wyżej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

15. Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu.

§ 4

Obszar stosowania monitoringu

1. Zarząd Zasobu Komunalnego posiada monitoring wizyjny wewnętrzny - na terenie budynku i zewnętrzny przed/ wokół budynków wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Osoby upoważnione do obserwacji zapisów z monitoringu wizyjnego zostały wymienione w załączniku nr 2.

§ 5

Udostępnianie monitoringu

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania.
2. Każda osoba, która została objęta monitoringiem, w przypadku zaistnienia incydentu związanego z utratą lub uszkodzeniem mienia oraz zagrożeniem bezpieczeństwa, w celu uzyskania dostępu do nagrań powinna zgłosić dane zdarzenie do organu uprawnionego.
3. Dostęp do monitoringu następuje na wniosek właściwego organu uprawnionego (policja, sądy, prokuratura), w zakresie realizowania przez niego ustawowych zadań, na podstawie zgłoszenia poszkodowanego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinien zostać skierowany do Administratora Danych Osobowych poprzez złożenie bezpośrednio w siedzibie Zarządu bądź za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Administratora Danych Osobowych do czasu zakończenia lub wyjaśnienia sprawy dot. zaistniałego zdarzenia. Po upływie tego okresu zabezpieczone dane podlegają komisijnemu zniszczeniu.
6. Do przegrywania materiału archiwalnego i udostępnienia go podmiotom, o których mowa w § 5 pkt. 3 niniejszego regulaminu, upoważniony jest pracownik Zarządu wskazany przez Administratora Danych Osobowych.
7. Pracownicy podmiotu świadczącego, na rzecz Zarządu Zasobu Komunalnego, usługi z zakresu ochrony osób i mienia, wyznaczeni do obserwacji bieżących zapisów z monitoringu oraz pracownicy Zarządu wyznaczeni do przeglądania bieżących i archiwalnych zapisów posiadają

upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie i zobowiązani są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring oraz zachowania poufności.

8. Dane zapisane za pośrednictwem kamer z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

Obowiązek Informacyjny

1. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych obowiązek informacyjny względem osób, których wizerunek został utrwalany za pośrednictwem monitoringu został spełniony poprzez umieszczenie klauzul informacyjnych o zainstalowanym monitoringu w budynku/ na zewnątrz budynku/ na tablicy informacyjnej.
2. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz Art. 22² § 1 Kodeksu pracy obowiązek informacyjny względem pracowników Zarządu został spełniony poprzez zapoznanie ich z postanowieniami niniejszego regulaminu, co zostało potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych każdego pracownika.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Ochrony Danych.
2. W pozostałym zakresie, w szczególności w zakresie oznaczenia miejsc objętych monitoringiem, dostępu osób trzecich do monitoringu, jak i udostępniania osobom trzecim zarejestrowanych zdarzeń, zastosowanie mają przepisy niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. *Załącznik Nr 1 – wzór piktogramu informującego o monitoringu wizyjnym,*
2. *Załącznik Nr 2 – wykaz lokalizacji monitoringu wizyjnego,*
3. *Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna – dot. monitoringu wizyjnego,*
4. *Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem dot. monitoringu wizyjnego.*